



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Ortaca Meslek Yüksekokulu
Personel İşleri Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	18.08.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	26.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Kadro Unvanı:	Görev Unvanı :
Görevli Personelin Adı Soyadı:	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Yüksekokul Sekreteri	Vekalet : ----
Görev ve Sorumluluklar	
1	Personel İşleri
2	Akademik personel alım işleri
3	İdari ve Akademik personel SGK işleri
4	Personel soruşturma işleri
5	Olağanüstü eylem planı ve sivil savunma işleri
6	Akademik personel görev süresi uzatım işleri
7	Terfii işleri
8	Ders görevlendirmeleri
9	İzin- rapor takibi
10	2547 Sayılı Kanununun 40/a ve 31. maddesi görevlendirmeleri
11	İşçi Puantajları
12	Resmi Yazışmalar
13	Duyurular ve tebliğatlar
İŞİN ÇIKTISI	İlgili mevzuat çerçevesinde personel alımı, ataması, SGK bildirimleri, izin takipleri, soruşturma, terfii işlemlerinin takip edilmesi, öğretim elemanlarının ders dağılımlarının koordinasyonunun sağlanması, sivil savunma, olağanüstü eylem planlarının koordinasyonu
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine ve sorumluluğa sahip olmak, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa *YÖK Mevzuatı *657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu *2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu * 2194 Sayılı Yükseköğretim Kanunu * 6245 Sayılı Harcırah Kanunu * 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu * Öğretim Üyelğine Atama ve Yükseltme Yönetmeliği * Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği * Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Görevlendirilmelerine İlişkin Yönerge * Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeligi Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesi
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR	MSKÜ, diğer birimlerin personel büroları, Bölüm Sekreterliği, Özel Kalem

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı :

İmza :

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN